

# Handleiding Online dossier



E&L NOTARISSEN®

## 1 INLEIDING

U ontvangt deze handleiding omdat u via E&L Notarissen\* documenten heeft ontvangen via een online portaal waarin deze documenten zijn geplaatst. Dit Online dossier bevindt zich in een beveiligde omgeving. Dit platform is onderdeel van Van Brug Software, de grootste leverancier van notariële software in Nederland.

Via deze handleiding krijgt u meer informatie over hoe dit in zijn werk gaat en hoe u documenten kunt inzien.

\* of Easynotary.com

## 2 ACCOUNT AANMAKEN EN INLOGGEN

### 2.1 Het account

U kunt niet zelf een account aanmaken op het Online dossier platform; dit wordt gedaan door E&L Notarissen van wie u uw documenten ontvangt. U heeft hiervoor reeds uw e-mailadres en mobiele telefoonnummer aan E&L Notarissen verstrekt. Deze gegevens zijn noodzakelijk om een account aan te kunnen maken.

### 2.2 Inloggen op uw Online dossier

Nadat E&L Notarissen uw account heeft aangemaakt, de documenten heeft klaargezet en de rechten heeft geregeld ontvangt u een e-mail. De inhoud van het bericht zal ongeveer als volgt zijn:

*Geachte heer/mevrouw\* [Achternaam],*

*E&L Notarissen heeft een nieuw document voor u klaar gezet in Online dossier. U kunt [hier](#) inloggen om alle documenten in te zien.*

*Met vriendelijke groet,*

*E&L Notarissen*

Nadat u op de link heeft geklikt, wordt u doorgeleid naar Online dossier. Hier vindt eerst een verificatie plaats. De laatste 2 cijfers van uw mobiele nummer worden hier getoond. vervolgens dient u de laatste 4 cijfers van uw nummer in te geven. Daarna ontvangt u een SMS met een verificatiecode waarmee u kunt inloggen.

**Let op:** wanneer u dit doet verschijnt het logo van **E&L Notarissen** in plaats van het logo van Van Brug, zoals steeds is weergegeven in deze handleiding!



vanbrug

We moeten uw identiteit eerst verifiëren

Telefoonnummer: \*\*\*\*\*23

Om zeker te weten dat dit uw mobiele nummer is, voert u de laatste 4 cijfers in inclusief 23 en klikt u op 'Verstuur code' om uw code te ontvangen.

Laatste cijfers

Verstuur code

---

Nadat u uw juiste nummer heeft ingegeven, ontvangt u een SMS code die u vervolgens bij [Token] kunt invullen:



The screenshot shows a login interface for 'vanbrug'. At the top is the 'vanbrug' logo in blue. Below it is the word 'Login'. The main content area is a white box with a light gray border. It contains the following text: 'Telefoonnummer: \*\*\*\*\*23', 'Indien u het correcte nummer heeft ingevuld ontvangt u zodadelijk per sms uw token.', and 'Vul het token hieronder in om toegang te krijgen tot uw document(en)'. Below this is a text input field labeled 'Token'. At the bottom of the white box is a green button with the text 'Aanmelden'.

U bent ingelogd in uw Online dossier.

## 2.3 Uw Online dossier

In Online dossier komt u gelijk bij uw documentenoverzicht uit:

Documenten  
Overzicht van uw documenten

Overzicht

Zoeken

Bestandsnaam	Dossiernummer	Documentcategorie	Uploddatum	Vervaldatum	Acties
Test bestand	1234	Algemeen	24-05-2018		<input type="button" value="Download bestand"/>

In dit overzicht heeft u de mogelijkheid om de documenten te downloaden en deze in te zien, te printen of lokaal op te slaan. Ook is het mogelijk om naar documenten te zoeken.

In het menu aan de linkerzijde kiest u voor [Overzicht] om het documentenoverzicht opnieuw te openen.

## 2.4 Profiel

Onder [Mijn Profiel] kunt u uw geregistreerde gegevens (naam, e-mail adres en telefoonnummer) inzien. Als de hier getoonde gegevens onjuist zijn, neem dan contact op met E&L Notarissen om deze te laten wijzigen. Dat kan per e-mail via [info@elnotarissen.nl](mailto:info@elnotarissen.nl) of bel (076) 5034557.

Onder uw [Profiel] kunt u uw voorkeur instellen voor het inloggen in uw online dossier.

U heeft de keuze uit:

- SMS
- Wachtwoord
- Wachtwoord + SMS

Mijn voorkeursinstellingen

Inlogmethode  SMS  
 Wachtwoord  
 Wachtwoord + SMS

### 3 VRAGENLIJSTEN

Het is mogelijk dat u een verzoek tot het invullen van een vragenlijst heeft ontvangen van E&L Notarissen.

U ontving hiervoor een bericht met de vermelding dat er stukken zijn toegevoegd in uw Online dossier.

Als u bent ingelogd in uw Online dossier, ziet u dat onder het kopje [Vragenlijsten] aan de linkerkant van het scherm een bericht is binnengekomen.



Als u klikt op [Vragenlijsten] dan opent u vervolgens het scherm met de verstuurde vragenlijst.

Onder [Acties] in dit scherm ziet u dat hier het verzoek [Invullen] staat op het scherm Vragenlijsten.

vragenlijsten

Naam	Aanmaakdatum	Verstuurd op	Acties
Overdracht Rosenveldpad 9	01-03-2019		Invullen

U klikt vervolgens op [Invullen] en dan wordt de vragenlijst geopend. Het eerste deel van de vragenlijst bestaat uit uw personalia die u hier verder kunt invullen of aanpassingen hierop kunt doen.

Om naar het volgende deel van de vragenlijst te gaan, klikt u op [Volgende]. Hier kunt u het volgende deel van de vragenlijst invullen.

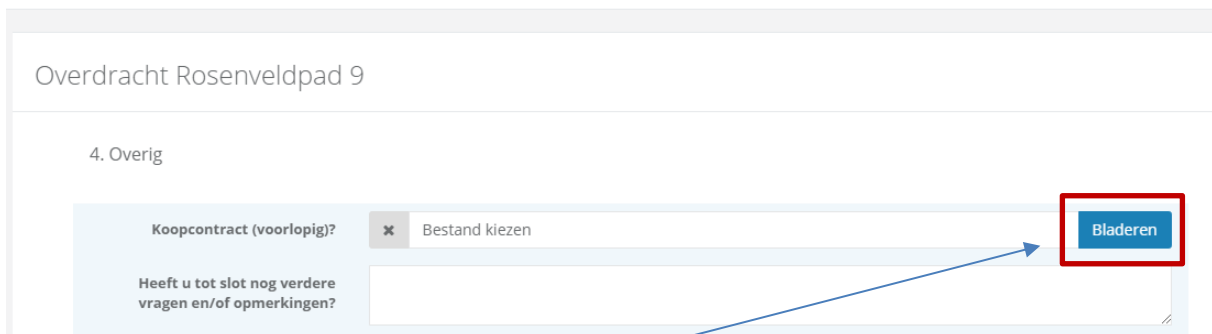
Het kan zijn dat er in de vragenlijst gevraagd wordt om een document mee te sturen in de vragenlijst, bijvoorbeeld een kopie van het koopcontract of een legitimatiebewijs.

## Vragenlijst

Overdracht Rosenveldpad 9


4. Overig

Koopcontract (voorlopig)?	<input type="checkbox"/>	Bestand kiezen	<input type="button" value="Bladeren"/>
Heeft u tot slot nog verdere vragen en/of opmerkingen?	<input type="text"/>		



U voegt dit document toe door op [Bladeren] te klikken bij de betreffende vraag. Op deze manier kunt u het bestand dat u heeft opgeslagen toevoegen. Als u het gewenste bestand heeft gevonden, selecteert u deze en voegt u dit toe aan de vragenlijst.

Als de vragenlijst is ingevuld, dan klikt u op [Voltooien]. Ook als u later nog wat zaken in wilt vullen, klikt u op [Voltooien]. U kunt daarna nog verder gaan met het vullen van de vragenlijst door de vragenlijst opnieuw te openen en vervolgens te klikken op het “potloodje” bij de betreffende categorie.



### FINANCIERING

Vraagt u voor de financiering een hypothecaire geldlening aan?	<input type="checkbox"/>	Ja
Naam van uw bank?	<input type="text"/>	-
Het financieringsbedrag is?	<input type="text"/>	-

Als u de vragenlijst wilt versturen naar E&L Notarissen, dan kiest u voor [Versturen].

OVERIG

Koopcontract (voorlopig)?	<input type="checkbox"/>	Download bestand
Heeft u tot slot nog verdere vragen en/of opmerkingen?	<input type="text"/>	-
Wilt u gebruik maken van een gratis gesprek?	<input type="checkbox"/>	Nee

Copyright Online Dossier © 2019

Op het moment dat u de vragenlijst heeft verstuurd kunt u géén aanpassingen meer doorvoeren in de vragenlijst. U ziet dan ook dat de status van de vragenlijst onder [Acties] is veranderd in [Inzien]. U kunt de vragenlijst die u heeft verstuurd nog wel inzien.

## 4 UPLOADEN DOCUMENT

U kunt een verzoek krijgen binnen Online dossier van E&L Notarissen om een document te uploaden. Dit kan bijvoorbeeld een identiteitsbewijs zijn.

Als een upload vereist is dan zal er een rood uitroepteken staan onder [Upload vereist]. U kunt het gewenste document vervolgens uploaden via de knop [Uploaden].

Mijn dossiers

Bestandsnaam	Uploddatum	Upload vereist	Akkoord	Acties
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>▼ (9027711)</span> <span> Uploaden</span> </div>				
Particuliere hypotheek (KIK) 15-06-2018 14_33_47	23-11-2018	!	Ja / Nee	Download bestand
nota_n.v.t._Verkoper_9027711_28-09-2016_28-09-2016_09_46_26	23-11-2018	!		Download bestand

U komt dan vervolgens in het volgende scherm terecht:

**NIEUW DOCUMENT STUREN**

---

**Dossiernummer** 100004

---

**Betreft** overdracht Poststraat 28, 4566 JK Delft

---

**Uploddatum** 21-06-2019

---

**Upload document**  Bladeren

---

**Omschrijving**

---

**Legitimatiebewijs**

---

Opslaan
Terug naar overzicht

Copyright Online Dossier © 2019

U vult hier de gevraagde gegevens in en selecteert het gewenste bestand via [Bestand kiezen] onder [Upload document].

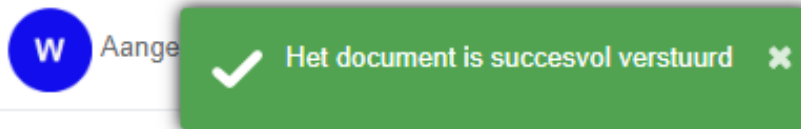


---

Als het een legitimatiebewijs betreft dan dient u nog het hokje [Legitimatiebewijs] aan te vinken.

Als alle gegevens juist zijn ingevuld en u het juiste bestand geselecteerd heeft dan kiest u voor [Opslaan].

Rechts bovenin uw Online dossier krijgt u vervolgens de melding dat het document succesvol is verstuurd.



#### 4.1 Accorderen document

Als er een verzoek tot accorderen is verstuurd door uw notariskantoor dan ziet u een [Ja/Nee] scherm onder [Akkoord].

Bestandsnaam	Uloaddatum	Upload vereist	Akkoord	Acties
Particuliere hypotheek (KIK) 15-06-2018 14_33_47	23-11-2018		<input type="button" value="Ja / Nee"/>	<input type="button" value="Download bestand"/>

Als u akkoord gaat met het document dan klikt u op [Ja/Nee] en komt u vervolgens in het volgende scherm terecht waar u kunt aangeven of u wel of niet akkoord gaat.

**Akkoord** ×

---

**Dossiernummer**  
100004

---

**Betreft**  
overdracht Poststraat 28, 4566 JK Delft

---

**Bestandsnaam**  
brief inz bevestiging ontvangst aan verkoper 27-9-2018 12\_10\_55

---

**Uloaddatum**  
09-10-2018

---

**Bent u akkoord met het document?**  
 Ja  Nee

---

Deze accordering zal vervolgens naar uw notariskantoor worden gezonden.

## 5 AFMELDEN

Wanneer u geen documenten meer hoeft in te zien, dient u zich af te melden. Dit doet u via de afmeldknop rechtsboven in het scherm.

Nadat u zich heeft afgemeld, volgt het volgende scherm:

